

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Директора
ПУ «Інститут
прикладної педагогіки»
від 15 квітня 2026 р.
№ 14/2026-ОД-К

ПОЛОЖЕННЯ

про Всеукраїнський конкурс педагогічної майстерності студентів педагогічних коледжів «Перший урок»

Сезон 2026

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок організації та проведення Всеукраїнського конкурсу педагогічної майстерності студентів педагогічних коледжів «Перший урок» (далі – Конкурс), завдання Конкурсу, критерії оцінювання конкурсних виступів і робіт, визначення й нагородження переможців Конкурсу, а також фінансування Конкурсу.

1.2. Мета Конкурсу – виявити, підтримати й заохотити обдаровану студентську молодь, талановитих майбутніх педагогів, сприяти розвитку професійного мислення майбутніх педагогів та популяризації сучасних педагогічних практик.

Завдання Конкурсу:

- популяризація практико-орієнтованого навчання та впровадження практико-орієнтованого підходу у підготовці майбутніх учителів;
- налагодження співпраці між педагогічними коледжами України;
- формування відкритої бази кращих педагогічних практик студентів;
- розбудова професійної мережі молодих педагогів.

1.3. Конкурс проводиться з урахуванням законів та підзаконних актів, що регулюють фахову передвищу освіту, законодавства України у частині захисту персональних даних та академічної доброчесності.

1.4. Засновником і Організатором Конкурсу є Інститут прикладної педагогіки (далі – ІПП). Конкурс може проводитися за інформаційної, організаційної, фінансової, матеріальної, технічної, експертної або партнерської підтримки Міністерства освіти і науки України, інших державних установ, закладів освіти, громадських організацій, міжнародних організацій, благодійних фондів, суб'єктів господарювання та інших партнерів за наявності відповідних домовленостей. Участь партнерів і спонсорів не впливає на результати оцінювання та визначення переможців Конкурсу.

1.5. Конкурс є безкоштовним і відкритим для осіб, які здобувають фахову передвищу освіту за педагогічними спеціальностями, підготовка яких відповідає категоріям участі, визначеним цим Положенням.

1.6. Окрім конкурсних матеріалів, що подаються учасником на етапах Конкурсу і оцінюються журі за рубриками А.1–А.6, учасник подає Організаторові презентаційні матеріали для публічного представлення:

фото учасника (портрет) — обов'язково, разом із заявкою;

презентаційна відеовізитка — за бажанням учасника, разом із заявкою або в строк, визначений Організатором для півфіналістів і фіналістів.

Презентаційні матеріали призначені для:

представлення учасника на офіційній сторінці Конкурсу на сайті ІПП;

використання в офіційних соціальних мережах і прес-кампанії Конкурсу;

оформлення фінального етапу Конкурсу (бейджі, програмка фіналу);

створення підсумкового відеоролика Конкурсу (фінального ролика), у складі якого можуть бути використані фрагменти презентаційних відеовізиток учасників.

Презентаційні матеріали не оцінюються журі і на знеособлене оцінювання не передаються. Технічні вимоги визначені у Додатку D Положення.

1.7. Мова проведення Конкурсу – українська.

1.8. Територія проведення – Україна. Онлайн-етапи проводяться дистанційно; фінальний очний етап – у місті Києві. У разі настання інших обставин, передбачених розділом 14 цього Положення, Організатор має право змінити формат проведення окремих етапів.

1.9. Конкурс є інформаційно-просвітницьким та професійно-орієнтаційним заходом і не є частиною освітнього процесу, не передбачає присвоєння освітніх кваліфікацій або зарахування результатів у навчальній діяльності учасників.

2. Організаційна структура Конкурсу

2.1. Організаційний комітет Конкурсу (далі – Оргкомітет) створюється наказом директора ІПП. До складу Оргкомітету входять: голова (директор ІПП або особа, уповноважена ним), заступник голови, секретар та члени, представники ІПП, за погодженням – представники Міністерства освіти і науки України, Національної академії педагогічних наук України (НАПН), галузевих установ, партнерів і громадськості.

2.2. Оргкомітет:

- готує пропозиції щодо Положення, календарного плану, завдань для етапів, складу журі та апеляційної комісії і подає їх на затвердження директору ІПП;
- ухвалює рішення щодо спірних питань;
- формує та подає на затвердження директору ІПП результати етапів і фіналу;
- готує проєкт бюджету Конкурсу та перелік нагород і подає їх на затвердження директору ІПП.

2.3. Функції дирекції Конкурсу покладаються на уповноважену особу, визначену наказом директора ІПП. Дирекція здійснює поточну організацію:

- приймає та технічно перевіряє заявки;
- формує списки допущених учасників;
- організовує збір конкурсних матеріалів і комунікацію з учасниками;
- забезпечує зберігання протоколів, відеозаписів і конкурсних матеріалів;
- оприлюднює результати етапів.

2.4. Журі Конкурсу формується Оргкомітетом окремо для кожного етапу та категорії (див. розділ 7). До складу журі можуть входити науковці, досвідчені вчителі, викладачі педагогічних дисциплін, методисти, експерти з педагогіки, представники освітянської спільноти. Не допускається залучення до журі осіб, які мають конфлікт інтересів з учасниками (див. розділ 7, додаток F).

2.5. Регіональні оргкомітети створюються за потреби рішенням Оргкомітету в кожному з п'яти макрорегіонів (додаток Е). Вони забезпечують комунікацію з учасниками свого макрорегіону, технічну підтримку регіонального онлайн-етапу та передачу протоколів і відеоматеріалів Дирекції Конкурсу.

2.6. Апеляційна комісія формується Оргкомітетом окремо для кожного етапу в порядку, визначеному розділом 15 цього Положення.

2.7. Галузеві консультанти. Оргкомітет може залучати галузевих консультантів для методичної експертизи робіт, калібрування розуміння критеріїв і консультацій під час фіналу. Галузеві консультанти не входять до складу журі, не виставляють балів і не голосують. Детальний порядок їхньої роботи визначений у п. 7.11 цього Положення.

3. Умови участі

3.1. Учасниками Конкурсу є особи, які навчаються на рівні фахової передвищої освіти, здобуваючи ступінь фахового молодшого бакалавра, за спеціальностями, що передбачають підготовку вчителів початкової школи (1-4 класи) або базової середньої освіти (5-9 класи), незалежно від типу закладу освіти.

3.2. Конкурс проводиться у двох категоріях:

- Категорія А – «Початкова освіта» (1-4 класи);
- Категорія Б – «Базова середня освіта» (5-9 класи).

Учасник бере участь лише в одній категорії, що відповідає спеціальності його підготовки. Категорія визначається при поданні заявки й не може змінюватися протягом Конкурсу.

3.2.1. Категорія Б охоплює студентів, які готуються викладати різні предмети 5-9 класів (зокрема у межах мовно-літературної, мистецької, фізкультурної, технологічної та інших освітніх галузей відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти). Оцінювання в Категорії Б зосереджене на загальнопедагогічних компетентностях (педагогічна мета, організація діяльності учнів, методична майстерність, взаємодія з аудиторією, рефлексія), які є універсальними для всіх предметів. Предметна специфіка враховується журі на рівні форми реалізації уроку, а не окремими критеріями оцінювання.

3.3. Для участі подається заявка за встановленою формою (додаток С) та конкурсні матеріали згідно з форматом кожного етапу. Заявка може подаватися учасником самостійно або через викладача-наставника.

3.4. Разом із заявкою учасник подає Організаторові:

3.4.1. Фото учасника у форматі та за технічними вимогами Додатку Д Положення. Фото має зображувати учасника одноосібно, у нейтральному оточенні, у вертикальній орієнтації (рекомендоване співвідношення 4:5; допустиме – 1:1).

3.4.2. За бажанням учасника – презентаційну відеовізитку тривалістю до 60 секунд за технічними вимогами Додатку Д Положення. Презентаційна відеовізитка призначена для комунікаційних потреб Організатора, включно з можливим використанням її фрагментів у складі фінального ролика Конкурсу, і не є конкурсним матеріалом.

3.4.3. Письмову згоду учасника на використання фото і (за наявності) презентаційної відеовізитки в офіційних комунікаційних каналах Організатора (сайт ІПП, офіційний YouTube-канал ІПП, соцмережі ІПП, прес-релізи, друковані матеріали Конкурсу, фінальний ролик, медіа-архів Конкурсу) у повному обсязі або у вигляді фрагментів, у складі монтажу з матеріалами інших учасників.

3.5. Учасник має право у будь-який момент відкликати свою згоду на публічне використання фото і презентаційної відеовізитки шляхом письмового звернення до Організатора. Відкликання згоди не впливає на участь у Конкурсі і не є підставою для виключення.

3.6. Учасники, які є неповнолітніми, подають згоду одного з батьків або законного представника на використання фото і презентаційної відеовізитки в обсязі, передбаченому 3.4–3.5.

3.7. Учасник, який подає заявку, підтверджує достовірність поданих відомостей і самостійність підготовлених конкурсних матеріалів, а також зобов'язання додержуватися принципів академічної доброчесності. Подання заявки означає надання учасником згоди на публічне розміщення відеоматеріалів у мережі Інтернет.

3.8. Участь неповнолітніх осіб (віком до 18 років) допускається за наявності письмової згоди одного з батьків або іншого законного представника. Така згода включає дозвіл на участь у Конкурсі, відеофіксацію конкурсних виступів, трансляцію та обробку персональних даних (додаток С).

3.9. До участі в Конкурсі не допускаються роботи та виступи з порушенням академічної доброчесності, зокрема плагіатом, фабрикацією даних, недекларованим використанням інструментів штучного інтелекту (див. п. 3.8). За виявлені порушення матеріали дискваліфікуються (розділ 15).

3.10. Організатор має право здійснювати перевірку конкурсних матеріалів (текстових і відео) на плагіат і недоброчесність із використанням спеціалізованих сервісів (Unicheck або аналогічного).

3.11. Політика щодо використання інструментів штучного інтелекту (ШІ):

- використання генеративних ШІ-інструментів як допоміжних (для пошуку ідей, перекладу, перевірки грамотності тощо) дозволяється за умови обов'язкового декларування у заявці з описом, на яких етапах підготовки й у якому обсязі вони застосовувалися;
- учасник несе відповідальність за самостійність змісту конкурсних матеріалів незалежно від використаних інструментів;
- недекларування використання ШІ або введення в оману щодо обсягу його застосування є підставою для дискваліфікації.

3.11.1. У разі виникнення в Організатора обґрунтованих сумнівів щодо самостійності підготовки конкурсного матеріалу Організатор має право запросити в учасника коротке письмове пояснення або усне уточнення щодо процесу створення матеріалу. Відмова учасника надати таке пояснення без поважних причин розцінюється як підстава для додаткової перевірки.

3.12. Участь у Конкурсі не передбачає сплати жодних внесків. Організатор не бере на себе зобов'язань щодо компенсації учасникам будь-яких витрат, окрім випадків, прямо передбачених цим Положенням.

3.13. Учасник має право відкликати свою заявку до моменту оголошення результатів відповідного етапу шляхом письмового повідомлення Дирекції Конкурсу. Відкликання згоди не поширюється на матеріали, вже використані у публічних комунікаціях Конкурсу.

4. Етапи проведення Конкурсу

Конкурс проводиться у п'ять етапів (календарний план - додаток В).

Етап 1. Відкритий відбір (онлайн)

4.1.1. Формат: учасник подає короткий відеоролик тривалістю до 90 секунд, у якому відповідає на одне із запропонованих Оргкомітетом питань педагогічного характеру. Перелік питань визначається додатком Г цього Положення і оприлюднюється разом з оголошенням про початок Конкурсу.

4.1.2. Відео надсилається Організаторові через спеціальну форму завантаження (Google Drive / WeTransfer або інше визначене Організатором сховище), посилання на яку доводиться до учасника після підтвердження прийому заявки. Організатор завантажує відео на офіційний YouTube-канал Інституту прикладної педагогіки у спеціальному плейлисті Конкурсу та надає учаснику посилання на завантажений запис.

4.1.3. Оцінюється базовий рівень педагогічного мислення, мотивації та здатності до публічної комунікації за рубрикою додатка А.1.

4.1.4. За результатами Етапу 1 до Етапу 2 допускаються до 100 учасників (у сумі по обох категоріях, пропорційно розподілу заявок).

Етап 2. Мікропрактика (онлайн)

4.2.1. Учасники, допущені до Етапу 2, отримують фрагмент навчального матеріалу з елементами практико-орієнтованого підходу, що відповідає їхній категорії.

4.2.2. Завдання: підготувати відео тривалістю до 3 хвилин, у якому учасник пояснює цей матеріал умовному учневі (за кадром або з візуальним супроводом). Відео надсилається Організаторові через визначену форму завантаження. Організатор завантажує його на офіційний YouTube-канал Інституту прикладної педагогіки у спеціальному плейлисті Конкурсу та надає учаснику посилання на завантажений запис.

4.2.3. Оцінюються зрозумілість пояснення, методична і предметна коректність, орієнтація на умовного учня, реалізація практико-орієнтованого підходу за рубрикою додатка А.2.

4.2.4. За результатами Етапу 2 до Етапу 3 допускаються до 50 учасників.

Етап 3. Проектування уроку (онлайн)

4.3.1. Учасникам надається конкретна тема з програми Нової української школи, що відповідає їхній категорії, та стислий опис умовного класу.

4.3.2. Завдання: розробити й подати сценарій уроку обсягом 2-3 сторінки формату А4, шрифт Times New Roman або Arial, розмір 12, міжрядковий інтервал 1,15, поля стандартні. Сценарій має містити: тему та мету уроку, очікувані результати, покрокове описання дій учителя й учнів, методи та форми роботи, використовувані засоби.

4.3.3. Оцінюються педагогічна логіка, структура уроку, організація діяльності учнів, методично-дидактична якість і реалізація практико-орієнтованого підходу за рубрикою додатка А.3.

4.3.4. За результатами Етапу 3 до Етапу 4 допускаються 40 учасників (по 8 на кожен із 5 макрорегіонів). У разі неповного заповнення макрорегіону квота перерозподіляється Оргкомітетом до загальної кількості 40. У межах макрорегіону Оргкомітет прагне забезпечити пропорційне представництво обох категорій (А і Б). У разі суттєвого дисбалансу Оргкомітет має право скоригувати розподіл квот між категоріями та макрорегіонами, зберігаючи загальну кількість допущених до Етапу 4.

Етап 4. Регіональні півфінали (онлайн)

4.4.1. Регіональні півфінали проводяться виключно в онлайн-форматі, однаковому для всіх макрорегіонів, на визначеній Організатором платформі відеоконференцв'язку.

4.4.2. Кожен учасник у визначений час підключається до платформи та проводить фрагмент уроку тривалістю до 15 хвилин. Після виступу – відповіді на питання журі до 5 хвилин.

4.4.3. Фрагмент уроку проводиться без живої учнівської аудиторії. Учасник може використовувати наочні матеріали, презентацію, демонстрацію екрану. Члени журі виступають у ролі спостерігачів і можуть ставити питання після завершення фрагмента.

4.4.4. Усі конкурсні виступи Етапу 4 підлягають обов'язковій відеофіксації, яку здійснює Організатор засобами платформи відеоконференцзв'язку.

4.4.5. Оцінюються педагогічна логіка фрагмента, методична майстерність, моделювання діяльності учнів, онлайн-комунікація і рефлексія за рубрикою додатка А.4.

4.4.6. За результатами Етапу 4 до Етапу 5 (фіналу) допускаються 6 учасників за рейтингом загальнонаціональним балів – по 3 у кожній категорії. Точну кількість у разі рівності балів на межі відбору визначає Оргкомітет за поданням журі.

4.4.6.1. Мінімальний прохідний бал категорії – бал учасника, який посів останнє прохідне місце у відповідній категорії за загальнонаціональним рейтингом Етапу 4.

4.4.6.2. Wild card. Додатково до 6 учасників, що пройшли за рейтингом, до фіналу можуть бути допущені до 2 учасників за механізмом wild card – не більше одного на кожну категорію. Wild card надається учасникові, який:

- посів місце поза прохідною квотою у своїй категорії, але набрав загальний бал не нижчий за 70% мінімального прохідного бала тієї самої категорії;
- продемонстрував видатну якість окремих елементів виступу, відмічену журі окремою рекомендацією у протоколі;
- не має дисциплінарних зауважень за попередні етапи.

Рішення про надання wild card ухвалює Оргкомітет на підставі мотивованого подання журі Етапу 4. Рішення супроводжується коротким письмовим обґрунтуванням, яке фіксується у протоколі. Якщо журі не подає рекомендації на wild card в окремій категорії, wild card у цій категорії не присуджується.

4.4.6.3. Загальна кількість фіналістів становить від 6 до 8 осіб залежно від присуджених wild card. Можлива асиметрія між категоріями (наприклад, 3+1 у категорії А і 3+0 у категорії Б).

4.4.7. Черговість виступів учасників на Етапі 4 визначається жеребкуванням, яке проводить Дирекція Конкурсу, або технічним розкладом, затвердженим Дирекцією. Інформація про порядок виступів доводиться до відома учасників не пізніше ніж за 12 години до початку етапу.

4.4.8. У разі технічного збою під час онлайн-виступу (втрата інтернет-зв'язку, відключення електропостачання, збій платформи тощо) учаснику надається до 15 хвилин для повторного підключення. Якщо повторне підключення у цей строк неможливе, Дирекція Конкурсу визначає резервний час для виступу – у той самий день або, за технічної неможливості, на резервну дату, затверджену Оргкомітетом. Рішення щодо кваліфікації обставини як технічного збою не з вини учасника приймає Дирекція Конкурсу за поданням відповідального адміністратора платформи; рішення оформлюється службовою запискою.

Етап 5. Фінал (очно, м. Київ)

4.5.1. Фінал триває два дні, проводиться в місті Києві у визначеній Організатором локації. Учасники прибувають напередодні або в інший строк, зазначений Організатором у запрошенні. Програма фіналу – розділ 5.

4.5.2. Відеофіксацію фіналу забезпечує Організатор. Учасники не зобов'язані самостійно подавати жодні відеоматеріали за результатами фіналу.

5. Програма фінального етапу

5.1. День 1. Демонстраційний урок

5.1.1. Кожен фіналіст проводить демонстраційний урок тривалістю 35 хвилин за темою, розробленою ним на Етапі 3 (Проектування уроку). Після уроку – захист (презентація задуму й відповіді на питання журі) тривалістю до 10 хвилин. Оцінювання здійснюється за рубрикою додатка А.5.

5.1.2. Аудиторія уроку – симульована: у ролі учнів виступають студенти-волонтери та/або колеги учасників. Цей формат є однаковим для всіх фіналістів незалежно від категорії. Організатор забезпечує приблизно однаковий кількісний і віковий (студентський) склад симульованої аудиторії для всіх учасників дня.

5.1.3. Час на підготовку на місці перед уроком – до 60 хвилин (технічне налаштування, знайомство з аудиторією). Між виступами фіналістів - перерви.

5.2. День 2. Суперзавдання та нагородження

5.2.1. Суперзавдання проводиться за форматом «однієї тематичної рамки з 8 варіаціями». Оргкомітет заздалегідь готує єдину тематичну рамку, у межах якої формується 8 конкретних варіацій (по 4 для кожної категорії), збалансованих за складністю. Кількість фактично використаних варіацій відповідає кількості фіналістів. Перелік варіацій та обґрунтування їх рівноваги фіксується у протоколі Оргкомітету до початку Дня 2 і зберігається разом з іншими протоколами Конкурсу.

5.2.2. Процедура Дня 2:

- 09:00 - 09:15 - жеребкування порядку виступів фіналістів;
- 09:15 - 09:30 - жеребкування тематичних варіацій: кожен фіналіст у порядку, визначеному попереднім жеребкуванням, витягує свою варіацію у межах своєї категорії;
- 09:30 - 10:30 - час підготовки (60 хвилин, для всіх фіналістів одночасно);
- 10:30 - 12:30 - виступи першої половини фіналістів (по 15 хв виступ + до 10 хв обговорення з журі, з короткими технічними перервами між виступами);
- 12:30 - 12:45 - технічна перерва (без обіду, без доступу до матеріалів для фіналістів, які ще не виступали);
- 12:45 - 14:50 - виступи другої половини фіналістів;
- 14:50 - 15:45 - спільний обід для всіх фіналістів, журі, аудиторії та гостей;
- 15:45 - 16:45 - засідання журі для зведення балів Дня 1 і Дня 2, формування фінального рейтингу та визначення Гран-прі і номінацій; паралельно - освітня програма для учасників і гостей;
- 16:45 - 17:30 - церемонія нагородження.

5.2.3. Правила підготовки до суперзавдання:

- підготовка здійснюється у визначеному Організатором приміщенні; всі фіналісти готуються одночасно в однакових умовах;
- Організатор забезпечує кожного учасника стандартним набором: папір, канцелярія, роздаткові матеріали за темою відповідної варіації, доступ до визначеного навчально-методичного мінімуму в електронному вигляді;
- використання власних друкованих або електронних матеріалів, заздалегідь підготовлених, не допускається;

- використання мобільних телефонів, смартгодинників та інших пристроїв зв'язку під час підготовки не допускається; пристрої здаються на зберігання Організатору до початку Дня 2 і повертаються після всіх виступів Дня 2;
- використання інтернету під час підготовки не допускається, крім випадків, коли Оргкомітет прямо передбачає доступ до визначених ресурсів у межах завдання;
- учасник має право приносити у залу виступу власні рукописні нотатки, зроблені протягом часу підготовки, та матеріали, підготовлені з наданих ресурсів;
- контакт з іншими фіналістами, супроводжуваними особами або третіми особами під час часу підготовки не допускається.

5.2.4. Зональна структура Дня 2. Організатор забезпечує принаймні такі окремі зони: зала виступів, підготовча зона, зона очікування для фіналістів, які ще не виступили (без доступу до матеріалів і засобів зв'язку), зона відпочинку для фіналістів, які вже виступили. Переміщення між зонами здійснюється під супроводом адміністратора; контакт між фіналістами, які ще не виступили, і тими, хто вже виступив, не допускається до моменту завершення всіх виступів.

5.2.5. Оцінювання суперзавдання здійснюється за рубрикою додатка А.6. Блок «Адаптивність та імпровізація» (25 балів) безпосередньо враховує здатність фіналіста впоратися з конкретною варіацією теми, що дісталася йому за жеребкуванням.

5.2.6. Присутність супроводжуваних осіб. З моменту оголошення тематичних варіацій і до завершення виступу відповідного фіналіста супроводжувача особа не контактує з фіналістом і не присутня в залі виступу під час виступу свого підопічного. Після виступу свого підопічного супроводжувача особа може приєднатися до нього у зоні відпочинку за рішенням Організатора.

5.2.7. Нагородження відбувається після завершення засідання журі. Оголошуються переможці в кожній категорії (I, II, III місце) та володар Гран-прі. Вручаються дипломи, відзнаки й нагороди відповідно до розділу 9.

5.2.8. Черговість виступів фіналістів у Дні 1 визначається жеребкуванням, яке проводить Дирекція Конкурсу у присутності фіналістів увечері Дня 0 (напередодні). Порядок виступів Дня 2 визначається окремим жеребкуванням на початку Дня 2 (п. 5.2.2).

5.2.9. Бали Дня 1 не оприлюднюються до завершення оцінювання Дня 2. Повні результати та розподіл балів надаються учаснику за його письмовим зверненням у порядку, визначеному розділом 15.

6. Система оцінювання

6.1. Оцінювання конкурсних матеріалів і виступів здійснюється за окремою рубрикою для кожного етапу. Рубрики затверджені як додатки А.1 - А.6 до цього Положення:

- додаток А.1 - рубрика Етапу 1 (відкритий відбір, відео до 90 секунд);
- додаток А.2 - рубрика Етапу 2 (мікропрактика, відеопояснення до 3 хвилин);
- додаток А.3 - рубрика Етапу 3 (письмовий сценарій уроку);
- додаток А.4 - рубрика Етапу 4 (онлайн-фрагмент уроку до 15 хвилин з Q&A);
- додаток А.5 - рубрика Етапу 5, День 1 (демонстраційний урок 35 хвилин з захистом);
- додаток А.6 - рубрика Етапу 5, День 2 (суперзавдання).

Кожна рубрика реалізує 100-бальну шкалу. Кожен підкритерій оцінюється за шкалою 0-5 балів. Загальний бал одного члена журі за учасника визначається як сума балів за всіма підкритеріями відповідної рубрики. Дробові бали за окремими підкритеріями не виставляються.

6.2. Логіка підсумкового рейтингу:

- Етапи 1-4 є кваліфікаційними: за їх результатами визначається допуск до наступного етапу, але набрані бали не переносяться до підсумкового рейтингу.
- Місця у категоріях визначаються виключно за сумою балів фіналу (День 1 + День 2) у межах відповідної категорії.
- Гран-прі визначається за окремою процедурою, передбаченою п. 8.2 цього Положення.

6.3. Анонімізація. На онлайн-етапах 1-3 матеріали передаються членам журі знеособленими: із заміною ПІБ і назви коледжу на знеособлений номер учасника. Знеособлення забезпечує Дирекція Конкурсу. На етапах 4 і 5 знеособлення технічно неможливе через живі виступи; натомість захист від упередженості забезпечується деклараціями про відсутність конфлікту інтересів, множинним оцінюванням і калібруванням.

6.4. Індивідуальне оцінювання. Кожен член журі заповнює електронний бланк оцінювання за рубрикою відповідного етапу. Журі виконує оцінювання без взаємних консультацій до моменту здачі бланків.

6.5. Обчислення підсумкового балу учасника:

- за участі 5 або більше членів журі - відкидаються один найвищий і один найнижчий бали, підсумковий бал визначається як середнє арифметичне решти оцінок (trimmed mean);
- за участі 3 або 4 членів журі - підсумковий бал визначається як середнє арифметичне всіх оцінок без відкидання;
- у разі однакових найвищих оцінок відкидається лише одна з них; те саме стосується однакових найнижчих оцінок;
- у разі відсутності оцінки одного з членів журі за умови дотримання кворуму (п. 7.3) - відсутня оцінка не враховується.

6.6. Тайбрейкер для категоріальних місць (I, II, III у кожній категорії). Якщо два або більше учасники мають однакову суму балів фіналу (День 1 + День 2), послідовно застосовуються такі правила:

- перевага у вищого загального балу Дня 1 (рубрика А.5);
- перевага у вищого загального балу Дня 2 (рубрика А.6);
- відкрите голосування журі простою більшістю присутніх членів;
- за рівного голосування - жеребкування в присутності секретаря журі, оформлене протоколом.

Тайбрейкер не застосовується до Гран-прі (для нього передбачена окрема процедура у п. 8.2).

6.7. Критерії оцінювання оприлюднюються разом із Положенням і доводяться до відома учасників до початку Конкурсу.

6.8. Калібрування журі. Перед кожним етапом Оргкомітет проводить для членів журі установчу сесію, на якій узгоджується тлумачення критеріальних дескрипторів на референсних прикладах. Проведення сесії фіксується протоколом.

7. Журі Конкурсу

7.1. Журі Конкурсу формується Оргкомітетом окремо для кожного етапу.

7.2. Кількісний склад журі:

- на онлайн-етапах 1, 2, 3 - не менше ніж 3 особи на оцінювання кожної роботи;

- на етапі 4 (регіональні півфінали) - не менше ніж 5 осіб;
- на етапі 5 (фінал) - не менше ніж 7 осіб.

7.3. Засідання журі є правомочним за умови участі не менше ніж 2/3 від затвердженого складу.

7.4. Кожен член журі здійснює індивідуальне оцінювання конкурсних робіт за бланком, визначеним у відповідному додатку А.1 - А.6.

7.5. Підсумковий бал учасника визначається відповідно до п. 6.5.

7.6. Конфлікт інтересів. До початку роботи кожен член журі підписує Декларацію про відсутність конфлікту інтересів (додаток F). За наявності конфлікту інтересів щодо окремого учасника член журі:

- повідомляє про це голову журі й секретаря;
- не бере участі в оцінюванні відповідного учасника; цей факт відображається у протоколі.

7.7. Секретар журі веде протокол засідання і не бере участі в оцінюванні.

7.8. У разі неможливості участі члена журі Оргкомітет має право замінити його до початку відповідного етапу або, у виняткових випадках, під час етапу - з обов'язковим відображенням у протоколі.

7.9. Протоколи оцінювання зберігаються Організатором не менше ніж 1 рік з дня завершення Конкурсу.

7.10. Єдиний пул журі. З метою забезпечення єдності оцінювальних підходів та оптимізації ресурсів Оргкомітет може формувати єдиний пул членів журі, який проходить через кілька етапів Конкурсу. Мінімальні кількісні вимоги (п. 7.2) та вимоги щодо конфлікту інтересів (п. 7.6) при цьому зберігаються для кожного етапу окремо.

7.11. Галузеві консультанти. Оргкомітет може залучати галузевих консультантів з окремих освітніх галузей (мовно-літературної, мистецької, фізкультурної, технологічної тощо), а також з дитячої психології, методики Нової української школи, цифрової педагогіки. Галузеві консультанти:

- не входять до складу журі й не виставляють оцінок;
- можуть надавати методичну експертизу робіт учасників на запит Оргкомітету;
- можуть брати участь у калібрувальних сесіях журі для уточнення критеріальних дескрипторів;
- на Етапі 5 надають журі короткий дорадчий коментар щодо предметної коректності виступу учасника на запит голови журі;
- не беруть участі в обговоренні рейтингу учасників і в голосуваннях журі (зокрема щодо Гран-прі і номінацій);
- підписують Декларацію про відсутність конфлікту інтересів (додаток F) на рівні з членами журі.

8. Визначення переможців і номінантів

8.1. У кожній категорії (А - початкова освіта, Б - базова середня освіта) визначаються І, ІІ, ІІІ місця за сумою балів фінального етапу (День 1 + День 2) у межах відповідної категорії. Тайбрейкер – п. 6.6.

8.2. Гран-прі Конкурсу.

8.2.1. Гран-прі присуджується одному учаснику незалежно від категорії за окремим рішенням журі.

8.2.2. Кандидатами на Гран-прі є три учасники з найвищими загальними сумами балів фіналу. Третій кандидат визначається так: ним стає учасник з 2-го місця тієї категорії, де загальний бал 2-го місця вищий. Якщо в одній з категорій лише один фіналіст, кандидатами стають два фіналісти першої категорії та єдиний фіналіст другої категорії.

8.2.3. Журі ухвалює рішення про присудження Гран-прі таємним голосуванням простою більшістю присутніх членів. Голос голови журі не має більшої ваги, ніж голос інших членів журі.

8.2.4. Рішення обов'язково супроводжується письмовим обґрунтуванням у протоколі: за якими педагогічними якостями обраний учасник перевершує інших кандидатів на Гран-прі. Обґрунтування є частиною протоколу засідання журі.

8.2.5. У разі рівності голосів проводиться повторне голосування. У разі повторної рівності Гран-прі присуджується учасникові з вищим загальним балом фіналу серед претендентів, за якими голоси розділилися порівну.

8.2.6. Володар Гран-прі одночасно зберігає за собою категоріальне місце за арифметичним рейтингом (Гран-прі поглинає категоріальне місце, а не замінює його). Учасник отримує два дипломи: володаря Гран-прі та переможця у відповідній категорії.

8.3. Основні номінації фіналу. Окрім місць у категоріях і Гран-прі, на фіналі присуджуються основні номінації, прив'язані до критеріальних блоків додатків А.5 і А.6:

- «За чіткість педагогічного задуму»;
- «За педагогічну майстерність»;
- «За живу взаємодію з учнями»;
- «За адаптивність та імпровізацію»;
- «За глибину рефлексії»;
- «За найкраще втілення практико-орієнтованого підходу»;
- «За методичну інновацію».

8.4. Спеціальні номінації фіналу. Оргкомітет може додатково присуджувати спеціальні номінації з опційного переліку, оприлюдненого разом із програмою фіналу не пізніше ніж за 10 календарних днів до його початку. Виняток становить Приз глядацьких симпатій, умови якого визначаються розділом 12 та оприлюднюються в строки, передбачені п. 12.3. Орієнтовний перелік:

- «Дебют року» – для учасника першого або другого курсу з найкращим показником;
- «Відкриття журі» – для учасника, який найбільше вразив журі несподіваним підходом (присуджується за наявності одностайної рекомендації журі);
- «За витривалість» – для учасника, який пройшов усі етапи з найстабільнішими результатами та з найменшою кількістю технічних чи процедурних інцидентів;
- «Педагог майбутнього» – за найсильніше використання сучасних цифрових інструментів у навчанні;
- «Приз глядацьких симпатій» – за результатами окремого онлайн-голосування (умови - п. 12 Положення).

8.5. Партнерські номінації. За погодженням Оргкомітету партнери Конкурсу можуть установлювати власні спеціальні номінації з самостійно визначеними призами. Партнерські номінації не впливають на основний рейтинг Конкурсу, визначення переможців у категоріях і

присудження Гран-прі. Кількість, перелік, умови та призи партнерських номінацій оприлюднюються разом із програмою фіналу або в інший строк, визначений Оргкомітетом.

8.6. Гарантія диплома. Організатор гарантує, що кожен фіналіст (крім дискваліфікованих відповідно до розділу 15) отримує щонайменше один іменний диплом. Це може бути:

- диплом переможця у категорії (I, II або III ступеня);
- диплом володаря Гран-прі;
- диплом лауреата основної номінації (п. 8.3);
- диплом лауреата спеціальної або партнерської номінації (п. 8.4, 8.5);
- диплом фіналіста Конкурсу – для учасників, які не отримали жодної з вищезгаданих відзнак.

Один учасник може бути відзначений кількома дипломами одночасно (наприклад, місцем у категорії та лауреатством у номінації).

8.7. Оголошення результатів і вручення відзнак відбуваються на церемонії закриття фіналу.

9. Нагородження

9.1. Переможці I, II, III місць у кожній категорії отримують:

- диплом відповідного ступеня;
- нагороди та подарунки, передбачені бюджетом Конкурсу (матеріальні або грошові);
- пропозицію щодо стажування в ППП та участі у проєктах, пов'язаних з практико-орієнтованим підходом;
- рекомендаційні листи від Організатора.

9.2. Володар Гран-прі додатково отримує спеціальну відзнаку та нагороду, передбачену бюджетом Конкурсу.

9.3. Фіналісти, які не посіли призових місць, отримують дипломи фіналістів. Учасники Етапів 1-3, що не пройшли до наступного етапу, отримують електронні сертифікати учасників.

9.4. У разі відсутності переможця або фіналіста на церемонії нагородження відзнаки надсилаються поштою або вручаються в інший спосіб за погодженням з учасником.

9.5. Грошові винагороди. Переможці, призери та фіналісти Конкурсу можуть отримувати дипломи, відзнаки, подарунки, сертифікати, грошові винагороди та/або інші заохочення від Організатора і партнерів Конкурсу. Грошові винагороди, якщо вони передбачені, зазначаються у сумі до оподаткування та виплачуються у безготівковій формі шляхом перерахування на банківський рахунок одержувача з утриманням податків і зборів відповідно до чинного законодавства України. Для оформлення виплати переможець надає Організатору необхідні ідентифікаційні дані та банківські реквізити у строк, визначений Організатором, але не пізніше ніж протягом 10 робочих днів з дня офіційного оголошення результатів. Перелік необхідних даних доводиться до відома переможця разом з повідомленням про присудження нагороди.

9.6. Підтвердження отримання матеріальних призів і подарунків здійснюється підписом одержувача у відомості отримання призів або іншим документом, визначеним Організатором.

9.7. Виплата грошової винагороди неповнолітньому учаснику здійснюється у порядку, передбаченому законодавством України щодо неповнолітніх осіб, за участі його законного представника. Реквізити для виплати, ідентифікаційні дані та інші документи, передбачені пунктом 9.5 цього Положення, надаються законним представником.

10. Фінансування

10.1. Фінансування Конкурсу здійснюється за рахунок коштів ІПП та партнерських ресурсів (спонсорська підтримка, грантові надходження тощо).

10.2. За рахунок бюджету Конкурсу забезпечуються:

- організація всіх етапів і проведення фіналу;
- виготовлення дипломів, сертифікатів, відзнак;
- нагородний фонд переможців;
- робота членів Оргкомітету й журі на умовах, передбачених Організатором;
- технічне забезпечення симульованої аудиторії на фіналі.

10.3. Організація перебування фіналістів у Києві:

- Організатор забезпечує і повністю покриває проживання фіналіста у Києві на час проведення фіналу (заїзд напередодні Дня 1 і виїзд після Дня 2 - орієнтовно три ночі);
- Організатор забезпечує і повністю покриває харчування фіналіста на період проведення фіналу;
- проїзд фіналіста до Києва і назад покривається коледжем, що його направляє, або фіналістом самостійно;
- за наявності бюджету та відповідного рішення Оргкомітету фіналістам із віддалених регіонів може бути компенсовано проїзд – порядок і розмір такої компенсації затверджуються окремим рішенням Оргкомітету й доводяться до відома фіналістів разом із запрошенням на фінал.

10.4. Учасники онлайн-етапів самостійно забезпечують власні технічні умови участі (комп'ютер, інтернет, камера, мікрофон, освітлення).

10.5. Супроводжуюча особа на фіналі. Заклад освіти, який направляє фіналіста, має право делегувати одну супроводжуючу особу (викладача-наставника або іншого уповноваженого представника закладу). Організатор забезпечує супроводжуючу особу харчуванням нарівні з фіналістом у межах офіційної програми фіналу. Проживання супроводжуючої особи у Києві покривається коледжем, що її делегує, або супроводжуючою особою самостійно. Проїзд супроводжуючої особи покривається коледжем або супроводжуючою особою самостійно.

10.6. Статус супроводжуючої особи на фіналі. Супроводжуюча особа:

- має право бути присутньою у відкритих для аудиторії зонах проведення фіналу згідно з програмою;
- не має права втручатися у конкурсні випробування в будь-якій формі;
- не допускається до зони підготовки до суперзавдання та не контактує з учасником протягом часу, відведеного на підготовку;
- зобов'язана дотримуватися правил поведінки, встановлених Організатором для гостей фіналу.

Порушення цих вимог супроводжуючою особою може бути підставою для її виведення із зони проведення заходу; у разі доведеного втручання у конкурсні випробування це може бути підставою для дискваліфікації відповідного учасника (розділ 15).

10.7. Партнерська та спонсорська підтримка Конкурсу може надаватися у фінансовій, матеріальній, інформаційній, організаційній, технічній або експертній формі відповідно до окремих домовленостей між Організатором і партнером або спонсором. Така підтримка не надає партнераві або спонсорів права впливати на конкурсні завдання, процедуру

оцінювання, склад журі, підрахунок балів, визначення переможців або результати апеляційного розгляду.

10.8. Конкретні форми партнерської та спонсорської участі, зокрема партнерські пакети, розмір фінансового внеску, перелік матеріальних або грошових нагород, обсяг інформаційного представлення партнера або спонсора та інші умови участі, визначаються окремою партнерською пропозицією, договором, меморандумом, листом про партнерство або іншим письмовим документом, погодженим сторонами. Зазначені документи не є частиною цього Положення.

10.9. Партнери Конкурсу можуть надавати нагороди, подарунки або інші форми підтримки переможцям, фіналістам чи учасникам Конкурсу. Такі нагороди не змінюють порядок визначення переможців, не впливають на основний рейтинг Конкурсу і вручаються відповідно до цього Положення та окремо погоджених умов партнерства.

10.10. Інформаційне представлення партнерів і спонсорів Конкурсу здійснюється на офіційних ресурсах Організатора, у програмі фіналу, пресматеріалах, публічних повідомленнях та інших комунікаційних матеріалах відповідно до погодженого пакета партнерської участі. Таке представлення не може створювати враження участі партнера або спонсора у конкурсному оцінюванні або визначенні переможців.

11. Інформаційна політика. Відеофіксація та використання матеріалів

11.1. Організатор оприлюднює це Положення та анонс Конкурсу не пізніше ніж за два тижні місяці до початку Етапу 1 на офіційному сайті ІПП та інших доступних каналах комунікації.

11.2. Відеофіксація і публікація:

- Етапи 1-2 - учасник надсилає відеофайл Організаторові; Організатор розміщує його на офіційному YouTube-каналі Інституту прикладної педагогіки у спеціальному плейлисті Конкурсу та надає учаснику посилання на запис; також учасник надсилає відеовізитку, яка розміщується на сайті та/або YouTube-каналі Інституту прикладної педагогіки;
- Етап 3 - конкурсним матеріалом є текстовий сценарій, відео не передбачено;
- Етап 4 (регіональні півфінали) - відеофіксацію здійснює Організатор засобами платформи відеоконференцв'язку;
- Етап 5 (фінал) - відеофіксацію повністю забезпечує Організатор; учасники не подають самостійно жодних відеоматеріалів.

11.3. Відеоматеріали та інші конкурсні матеріали можуть використовуватися Організатором для освітніх, аналітичних та інформаційних цілей, у тому числі шляхом прямих трансляцій конкурсних заходів. Обсяг і форми використання визначаються згодами учасника, підписаними під час подання заявки (додаток С).

11.4. Презентаційні матеріали учасника (фото і презентаційна відеовізитка) є окремим класом матеріалів, відмінним від конкурсних відеоматеріалів. Презентаційні матеріали:

11.4.1. зберігаються в окремій папці медіа-архіву Конкурсу;

11.4.2. використовуються Організатором у строк дії згоди учасника, але не довше ніж 3 роки з дати завершення Конкурсу, якщо інше не передбачене окремою згодою;

11.4.3. на знеособлене оцінювання журі не передаються;

11.4.4. при відкликанні згоди учасника видаляються з відкритих публічних каналів Організатора протягом 14 робочих днів. Якщо матеріали учасника увійшли до фінального ролика Конкурсу, Організатор у разі відкликання згоди здійснює одну з таких дій: (а) видаляє ролик з відкритих публічних каналів і замінює його перемонтованою версією без матеріалів

цього учасника; (б) обмежує доступ до ролика (приватний режим перегляду в архіві). Вибір способу здійснюється Організатором з урахуванням технічної можливості.

11.5. Авторські права на конкурсні матеріали залишаються за учасником. Організатор отримує невиключну безоплатну ліцензію на використання матеріалів у межах, визначених підписаними згодами.

11.6. Організатор зобов'язується зазначати авторство матеріалів при їх оприлюдненні.

11.7. Учасник має право відкликати згоду на публічне оприлюднення своїх матеріалів шляхом письмового звернення. Організатор припиняє нову публікацію матеріалів протягом 30 календарних днів з дня отримання звернення. При цьому Організатор зберігає право на архівне зберігання матеріалів, уже використаних до моменту відкликання згоди, у межах строку, визначеного п. 11.8.

11.8. Відеозаписи конкурсних виступів зберігаються Організатором не менше ніж 1 рік і не більше ніж 3 роки з дня завершення Конкурсу, якщо інше не передбачено законодавством або окремою згодою учасника.

12. Приз глядацьких симпатій і онлайн-активність

12.1. Приз глядацьких симпатій присуджується одному учасникові за результатами публічного голосування, що проводиться на офіційному YouTube-каналі Організатора (Інституту прикладної педагогіки) на основі активності глядачів щодо конкурсних відео, опублікованих у плейлисті Конкурсу.

12.2. Голосування проводиться за матеріалами Етапу 2 (Мікропрактика). До участі в голосуванні допускаються всі учасники, конкурсні відео яких розміщено Організатором у плейлисті Конкурсу за результатами Етапу 2.

12.3. Період голосування становить 7 (сім) календарних днів. Точні дати початку та завершення голосування, а також дата й час фіксації результатів («зрізу метрик») визначаються технічними умовами голосування, які затверджуються Оргкомітетом та оприлюднюються не пізніше ніж за 5 календарних днів до початку голосування.

12.4. Онлайн-активність учасників (перегляди, лайки, коментарі на YouTube) поза процедурою, визначеною цим розділом, не впливає на основні результати Конкурсу (Етапи 1–5).

12.5. Підрахунок результатів голосування здійснюється за комбінованою формулою на основі даних YouTube Studio станом на момент зрізу метрик:

$$S = 0,5 \times (L / V) + 0,3 \times (C / V) + 0,2 \times W,$$

де S – підсумковий бал учасника; L – кількість лайків; V – кількість переглядів; C – кількість коментарів; W – середній відсоток перегляду відео (average percentage viewed).

Учасник з найвищим показником S визначається переможцем у номінації «Приз глядацьких симпатій».

12.6. Мінімальний поріг для участі в підрахунку – 200 переглядів відео учасника на момент зрізу метрик. Учасники, відео яких не досягло цього порогу, не беруть участі у визначенні переможця незалежно від інших показників.

12.7. Джерелом первинних даних для підрахунку є аналітика YouTube Studio офіційного каналу Організатора, а не публічно відображені цифри під відео. Це зумовлено тим, що YouTube періодично переоцінює органічність активності і коригує публічні показники з затримкою.

12.8. Організатор має право не зараховувати голоси (лайки, коментарі, перегляди) або повністю не зараховувати результати окремого учасника у разі виявлення:

- штучного накручування переглядів, лайків або коментарів (зокрема – нелогічних сплесків активності, масової активності з одного джерела трафіку, активності з акаунтів без історії перегляду);
- бот-активності, виявленої аналітикою YouTube або Організатором самостійно;
- повторюваних або скоординованих коментарів шаблонного характеру;
- відключення коментарів учасником або іншого штучного обмеження прозорості показників;
- інших маніпуляцій, визначених технічними умовами голосування.

12.9. Перед оголошенням переможця уповноважена комісія у складі не менше ніж 3 представників Оргкомітету проводить верифікацію показників топ-3 учасників за формулою п. 12.5. У разі підтвердження маніпуляцій щодо учасника, який посідає вище місце, право на номінацію переходить до наступного учасника за рейтингом. Рішення комісії оформлюється протоколом.

12.10. Учасники погоджуються, що Організатор має право публічно інформувати про факти виявлених маніпуляцій із зазначенням характеру виявленого порушення, без розкриття персональних даних, у разі якщо це необхідно для збереження прозорості процедури голосування.

12.11. Нагородження переможця в номінації «Приз глядацьких симпатій» відбувається на церемонії закриття фіналу (Етап 5). Присутність переможця в цій номінації на церемонії бажана, але не є обов'язковою; у разі його відсутності застосовується п. 9.4 Положення.

12.12. Рішення Організатора щодо присудження або не присудження Призу глядацьких симпатій є остаточним і не впливає на основні результати Конкурсу.

13. Захист персональних даних

13.1. Організатор обробляє персональні дані учасників (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, контактні дані, дані про навчання, за потреби РНОКПП для нагородження) відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

13.2. Власник персональних даних – ІПП. Мета обробки – організація та проведення Конкурсу, визначення переможців, нагородження, звітність, інформаційне висвітлення.

13.3. Підставою для обробки є згода суб'єкта персональних даних (учасника або його законного представника), яка надається у складі заявки (додаток С).

13.4. Строки зберігання персональних даних:

- заявки й супровідні документи – до 1 року з дня завершення Конкурсу;
- фінансові документи (щодо нагород і відшкодувань) – у строки, визначені податковим законодавством;
- відеоматеріали – відповідно до п. 11.8.

13.5. Учасник має право:

- отримувати інформацію про обробку своїх персональних даних;
- вимагати уточнення своїх даних;
- вимагати припинення обробки даних, якщо це не унеможливило його участь у Конкурсі або не суперечить обов'язкам Організатора, передбаченим законодавством.

14. Форс-мажор і обставини непереборної сили

14.1. У разі настання обставин, які унеможливають проведення Конкурсу у визначеному форматі (воєнні дії, повітряні тривоги, тривалі аварійні відключення електропостачання, епідеміологічні обмеження, інші обставини непереборної сили), Організатор має право:

- перенести строки окремих етапів;
- перевести очні етапи в дистанційний формат (зокрема перенести фінал в онлайн-формат на симульований платформі);
- змінити локацію фінального етапу.

14.2. Під час проведення онлайн-етапів у разі повітряної тривоги або іншої невідкладної обставини, що унеможливило продовження виступу учасника:

- виступ призупиняється;
- учаснику надається право продовжити виступ після завершення обставини або в інший час, визначений Організатором;
- час, витрачений на безпеку, не враховується як час виступу.

14.3. Під час фінального очного етапу Організатор забезпечує облаштування місць укриття, інструктаж учасників і журі щодо дій при повітряній тривозі, а також резервне джерело живлення для технічного обладнання.

14.4. Зміна формату проведення у зв'язку з форс-мажором не є підставою для апеляції за умови однакових умов проведення для всіх учасників.

14.5. Інформація про зміни у зв'язку з форс-мажором оприлюднюється на офіційному сайті ППП та надсилається учасникам на електронну пошту, зазначену в заявці, у найкоротший можливий строк.

15. Дискваліфікація та апеляція

Дискваліфікація

15.1. Учасник може бути дискваліфікований у разі:

- порушення вимог цього Положення (строки, формат подання, категорія тощо);
- виявленого плагіату або іншого порушення академічної доброчесності;
- виявленого недекларованого використання ШІ-інструментів (п. 3.8);
- подання недостовірних відомостей у заявці;
- неетичної поведінки щодо інших учасників, журі або організаторів під час конкурсних заходів.

15.2. У разі виявлення формальних або технічних недоліків заявки, які можуть бути усунуті без зміни змісту конкурсної роботи, Організатор надає учаснику строк до 24 годин для їх виправлення.

15.3. Рішення про дискваліфікацію приймається Оргкомітетом на підставі подання журі або Дирекції Конкурсу, оформлюється протоколом і письмово повідомляється учаснику із зазначенням підстав.

15.4. У разі дискваліфікації вже оголошеного переможця відповідне місце передається наступному учаснику за рейтингом; видані нагороди та дипломи підлягають поверненню Організатору протягом 10 робочих днів з дня отримання учасником письмового повідомлення про дискваліфікацію.

Апеляція

15.5. Апеляція може подаватися виключно щодо:

- порушення процедури оцінювання;
- технічних помилок у підрахунку балів.

15.6. Апеляція не може стосуватися змісту виступу, педагогічного рішення учасника чи власне оцінок журі по суті (суб'єктивної оцінки).

15.7. Апеляція подається письмово на електронну пошту Дирекції Конкурсу протягом 48 годин з моменту оприлюднення результатів відповідного етапу. Разом з оприлюдненням результатів учаснику надається можливість ознайомитися із власним підсумковим балом.

15.8. Апеляційна комісія формується Оргкомітетом у складі не менше ніж 3 осіб, які не входили до складу журі відповідного етапу. Рішення комісії оформлюється протоколом.

15.9. За результатами розгляду апеляції комісія ухвалює одне з таких рішень:

- відмовити у задоволенні апеляції (попереднє рішення підтверджується);
- задовольнити апеляцію частково – виправити технічну помилку у підрахунку балів;
- задовольнити апеляцію повністю – призначити переоцінювання відповідного матеріалу іншим складом журі (у разі підтвердженого порушення процедури оцінювання).

15.10. Апеляція не зупиняє перебіг Конкурсу, якщо інше не визначено рішенням апеляційної комісії.

15.11. Рішення апеляційної комісії є остаточним.

16. Заключні положення

16.1. Організатор має право вносити зміни до цього Положення не пізніше ніж за 10 календарних днів до початку відповідного етапу з обов'язковим оприлюдненням таких змін на офіційному сайті ІПП. Зміни не можуть погіршувати умови участі для осіб, які вже подали заявки, крім випадків, зумовлених вимогами безпеки, законодавства або обставинами, передбаченими розділом 14.

16.2. Питання, не врегульовані цим Положенням, а також спірні питання його застосування вирішуються Оргкомітетом у межах його повноважень.

16.3. Це Положення набуває чинності з дня його оприлюднення на офіційному сайті ІПП і діє до завершення відповідного проведення Конкурсу та виконання всіх зобов'язань Організатора, пов'язаних з ним.

Додатки

Перелік додатків до цього Положення:

- Додаток А.1. Рубрика оцінювання Етапу 1 (відкритий відбір, відео до 90 секунд).
- Додаток А.2. Рубрика оцінювання Етапу 2 (мікропрактика, відеопояснення до 3 хвилин).
- Додаток А.3. Рубрика оцінювання Етапу 3 (письмовий сценарій уроку).
- Додаток А.4. Рубрика оцінювання Етапу 4 (онлайн-фрагмент уроку до 15 хвилин з Q&A).
- Додаток А.5. Рубрика оцінювання Етапу 5, День 1 (демонстраційний урок).
- Додаток А.6. Рубрика оцінювання Етапу 5, День 2 (суперзавдання).
- Додаток В. Календарний план.
- Додаток С. Форма заявки учасника.
- Додаток D. Технічні вимоги до відеоматеріалів.
- Додаток Е. Регіональна модель.
- Додаток F. Декларація про відсутність конфлікту інтересів.
- Додаток G. Питання Етапу 1.

Повні тексти рубрик А.1 - А.6 наведено в окремому документі «Критерії оцінювання Конкурсу за етапами (Додатки А.1 - А.6)», який є невіддільною частиною цього Положення.