

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ директора

ПУ «Інститут прикладної педагогіки»

№ \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2025 р.

**Василь ШУЛЯР**



## **ПОРЯДОК**

**подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) у Приватній установі «Інститут прикладної педагогіки»**

### **1. Загальні положення**

1.1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» з метою визначення механізму подання, реєстрації та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) або мобінгу серед учасників освітнього процесу (слухачів курсів підвищення кваліфікації, викладачів, працівників Інституту).

1.2. Інститут гарантує дотримання конфіденційності під час подання та розгляду заяв, а також захист осіб, які повідомили про такі факти, від будь-яких форм переслідування чи дискримінації.

### **2. Подання та реєстрація заяви**

2.1. Будь-який учасник освітнього процесу, який став жертвою, свідком або отримав достовірну інформацію про випадок булінгу (цькування) в стінах Інституту, на базі шкіл-лабораторій під час очних занять або у віртуальному навчальному середовищі, має право подати заяву.

2.2. Заява подається на ім'я директора Інституту (або уповноваженої ним особи) у письмовій (паперовій) або електронній формі (на офіційну електронну адресу Інституту).

2.3. Заява повинна містити:

- прізвище, ім'я, по батькові заявника, контактні дані;
- розгорнутий опис фактів, що розцінюються як булінг (цькування);
- дату, час та місце події;

- інформацію про ймовірних свідків (за наявності);
- докази (скріншоти повідомлень, фото, відео тощо – за наявності).

2.4. Подана заява в день її надходження реєструється у спеціальному Журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).

### **3. Створення та робота Комісії з розгляду випадків булінгу**

3.1. Директор Інституту не пізніше ніж протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання заяви видає наказ про скликання Комісії з розгляду випадків булінгу (далі – Комісія) та проведення розслідування.

3.2. До складу Комісії обов'язково входять:

- уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу в Інституті (голова Комісії);
- представники викладацького складу або методичного відділу;
- практичний психолог Інституту (за наявності);
- представник адміністрації.

3.3. Комісія проводить неупереджене з'ясування обставин: опитує заявника, особу, щодо якої надійшла скарга, та можливих свідків (за їхньою згодою).

3.4. Строк розгляду заяви та проведення розслідування Комісією не може перевищувати 10 (десяти) робочих днів із дня її реєстрації.

### **4. Прийняття рішення та заходи реагування**

4.1. За результатами розслідування Комісія приймає одне з таких рішень:

- факт булінгу (цькування) підтверджено;
- факт булінгу (цькування) не підтверджено (конфлікт має іншу природу).

4.2. Рішення Комісії оформлюється протоколом, з яким ознайомлюють заявника та особу, щодо якої проводилося розслідування, підпис.

4.3. У разі підтвердження факту булінгу директор Інституту зобов'язаний:

- протягом 1 (однієї) доби письмово повідомити уповноважений підрозділ органів Національної поліції України за місцем розташування закладу;

- вжити заходів дисциплінарного впливу до винуватця (аж до відрахування з курсів підвищення кваліфікації або звільнення, якщо це працівник Інституту);

- забезпечити надання психологічної підтримки постраждалій особі.

4.4. У разі непідтвердження факту булінгу (якщо ситуація є звичайним міжособистісним конфліктом), Комісія рекомендує сторонам шляхи мирного врегулювання та залучає психолога Інституту для медіації.

## **5. Відповідальність і конфіденційність**

5.1. Усі члени Комісії та особи, залучені до розгляду заяви, підписують зобов'язання про нерозголошення конфіденційної інформації та персональних даних учасників інциденту.

5.2. За приховування фактів булінгу (цькування) керівництво та працівники Інституту несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.