

**ПРИВАТНА УСТАНОВА  
«ІНСТИТУТ ПРИКЛАДНОЇ ПЕДАГОГІКИ»**

вул. Генерала Алмазова, буд. 18/7 в, офіс 408-1, м. Київ, 01133, тел. +380 (73) 481 3441

e-mail: mail@ipp.org.ua

ЄДРПОУ: 44607603

П/р UA593348510000000026005160422 в АТ «ПУМБ», м. Київ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказом директора  
ПУ «Інститут прикладної педагогіки»  
від \_\_\_\_\_ 2026 р. № \_\_\_\_\_



**ПОЛОЖЕННЯ**

**про підвищення кваліфікації педагогічних працівників у Приватній  
установі «Інститут прикладної педагогіки»**

**1. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає порядок організації, реалізації та обліку підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої та дошкільної освіти (далі – слухачі) у Приватній установі «Інститут прикладної педагогіки» (далі – Інститут).

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» (№ 2145-VIII від 5 вересня 2017 року, стаття 8, 59), «Про повну загальну середню освіту» (№ 463-IX від 16 січня 2020 року, стаття 51), «Про дошкільну освіту» (№ 3788-IX від 6 червня 2024 року, Стаття 32), «Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (постанова КМУ № 800 зі змінами від 21 серпня 2019 року) (пункти 9, 13, 14, 24, 25), та Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (Постанова КМУ № 1187).

1.3. Підвищення кваліфікації здійснюється в межах ліцензованої освітньої діяльності та Статуту Інституту.

1.4. Інститут забезпечує відкритість і доступність інформації про програми підвищення кваліфікації шляхом їх оприлюднення на офіційному вебсайті.

**2. Мета і завдання підвищення кваліфікації**

2.1. Метою є розвиток професійних компетентностей (фахових, психолого-педагогічних, інформаційно-комунікаційних /цифрових/, інклюзивних, мовних тощо) відповідно до професійних стандартів.

2.2. Основними завданнями є:

- оновлення та поглиблення професійних знань;
- практичне опанування новітніх освітніх технологій;
- підтримка безперервного професійного розвитку (Lifelong Learning).

### **3. Форми, види та особливості навчання**

3.1. Форми навчання: очна (денна, вечірня), дистанційна, змішана.

3.2. Види підвищення кваліфікації: навчання за програмою (курси), тренінги, семінари, вебінари, майстер-класи.

3.3. Навчання може здійснюватися за індивідуальною освітньою траєкторією за умови погодження з адміністрацією Інституту.

3.4. До реалізації програм можуть залучатися науково-педагогічні, педагогічні працівники, тренери, експерти-практики на підставі цивільно-правових або трудових договорів.

### **4. Вимоги до програм підвищення кваліфікації**

4.1. Кожна програма підвищення кваліфікації, що реалізується Інститутом, обов'язково містить:

найменування (тему);

мету та перелік компетентностей, що вдосконалюються/набуваються;

інформацію про обсяг (у годинах та кредитах ЄКТС);

опис змісту (навчальний план);

очікувані результати навчання;

вартість (у разі встановлення) або посилання на безоплатність.

4.2. Програми схвалюються вченою радою Інституту, затверджуються Директором Інституту та оприлюднюються не пізніше ніж за 10 днів до початку навчання.

### **5. Оцінювання, облік результатів та видача документів**

5.1. Оцінювання результатів здійснюється у формі тестів, практичних завдань, проєктів або підсумкових звітів.

5.2. Документ про підвищення кваліфікації (Сертифікат) видається слухачам, які виконали навчальну програму в повному обсязі та успішно пройшли оцінювання.

5.3. Сертифікат Інституту містить такі обов'язкові реквізити:

- повне найменування Інституту та номер ліцензії;
- ПІБ слухача;
- обсяг (години та кредити ЄКТС);
- тему та опис досягнутих результатів навчання;
- дату видачі та унікальний реєстраційний номер;
- форма підвищення кваліфікації (очна, дистанційна, змішана тощо);
- найменування (тема) програми та опис досягнутих результатів;
- посада, ПІБ та підпис керівника (або уповноваженої особи), печатка

(за наявності).

5.4. Перелік виданих документів оприлюднюється на вебсайті Інституту протягом 15 календарних днів після видачі для можливості їх перевірки суб'єктами визнання.

## **6. Права та обов'язки сторін**

6.1. Слухачі мають право на якісне навчання, доступ до навчальних матеріалів та захист своїх прав як споживачів освітніх послуг.

6.2. Слухачі зобов'язані дотримуватися вимог академічної доброчесності та внутрішнього розпорядку Інституту.

6.3. Інститут має право анулювати результати навчання у разі виявлення фактів академічного плагіату згідно з Положенням про академічну доброчесність.

## **7. Порядок організації навчання та фінансування**

7.1. Зарахування слухачів на програми підвищення кваліфікації здійснюється на підставі особистої заяви або заявки від закладу освіти.

7.2. Надання освітніх послуг здійснюється на підставі укладеного договору (публічної оферти або індивідуального договору).

7.3. Фінансування підвищення кваліфікації здійснюється за рахунок коштів державного чи місцевих бюджетів (шляхом укладання відповідних

договорів із замовниками), коштів фізичних та/або юридичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

7.4. Відносини між Інститутом та слухачем регулюються умовами договору про надання освітніх послуг.

### **7. Прикінцеві положення**

7.1. Положення затверджується наказом Директора та є чинним до прийняття нового.

7.2. Зміни до Положення вносяться з метою приведення його у відповідність до оновленого законодавства України.

Директор

Приватної установи

«Інститут прикладної педагогіки»



Василь ШУЛЯР